
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

3. Ajustes al Plan de Acción 2026. Donde se comparte el Drive con el plan de acción y se realizan los ajustes respectivos por cada ítem, teniendo en cuenta: Actividad, persona responsable, dependencia responsable, indicador, unidad de medida, fecha de inicio, fecha programada de finalización, producto o evidencia, periodicidad y cronograma. Se realizó lectura, análisis y ajustes a cada una de las actividades. (Insumo que se encuentra en el Drive del Grupo Funcional de Etnias). Posteriormente se aprueba con los ajustes correspondientes.

Ajustes el Plan de Acción 2026



Ítem	Actividad	Responsable	Dependencia Responsable	Indicador	Unidad de Medida	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
1.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
1.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
1.3	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
2.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
2.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.3	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.4	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023



1.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
1.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
1.3	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
2.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
2.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.1	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.2	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.3	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023
3.4	Elaboración del Plan de Acción 2026, considerando los lineamientos de la Ley 1712 de 2014 y el Plan de Desarrollo 2023-2028.	Nury Leguizamón	Servicio al Ciudadano			01/03/2023	31/03/2023

Por otro lado se socializan las fechas de programación de las reuniones del grupo funcional con los responsables de cada dirección, las fechas conmemorativas, el seguimiento al plan de acción 2026 con su respectivo responsable de acuerdo con cada dirección, teniendo en cuenta que es trimestral y al mes siguiente se realizara la socialización de dicho seguimiento en la reunión mensual del Grupo Funcional de Etnias.

Posteriormente se realiza, lectura, análisis y ajustes del Reglamento Interno, donde se aprueba en la reunión; teniendo en cuenta los aportes brindados por las profesionales de las diferentes direcciones.

Finalmente se leen los compromisos siendo los siguientes:

1. En la línea de Seguimiento al Plan de Acción, Incluir el Indicador y Unidad de Medida en la actividad 1.1. Responsable. Dirección de Servicio al Ciudadano. Marzo 10 del 2026.
2. Enviar y compartir el Drive del Grupo Funcional de Etnias, a las personas que informaron que no podían ingresar. Responsable. Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud. Marzo 10 del 2026.
3. En la línea de fortalecimiento de Capacidades del Plan de Acción, realizar ajustes a las actividades 2.1. y 2.2. Responsable la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Febrero 28 del 2026.
4. En la línea de Generación del Conocimiento del Plan de Acción, incluir indicador y unidad de medida de la actividad 3.1.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Responsable la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Febrero 28 del 2026.

5. Incluir en el Drive actualizado el formato del repositorio por parte de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas Públicas en Salud, con el fin de que sea diligenciado por cada dirección.

6. Diligenciar el formato de repositorio cuando se encuentra en el Drive. Responsables. Todas las Direcciones.

7. Articulación con el DAEPS para que los profesionales asistan como invitados cuando lo requiera el Grupo Funcional de Etnias. Responsables. Diana Juanias y Dayly Albarracín.

Se agradece a los asistentes y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del Acta y la presentación.	Ruth Forero López	Febrero 28 del 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lucy Dajome	LBDajome@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
2	Ruth Forero López	ryforero@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	
3	Mery Piedrahita	LMPiedrahita@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
4	Sasha Stephens	Scstephens@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
5	Heider Cassiani	Hlcassiani@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-DPSS	Firma Virtual
6					
7					
8					
9					



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Nombre Completo	Entidad o Dependier	Cargo	Correo Electrónico1	Teléfono
1	26/02/2026 7:55	26/02/2026 7:56	anonymous	Ruth Forero López	Dirección de Provisión	Profesional Especializar	ryforero@saludcapital.gov.co	3649090	
2	26/02/2026 7:56	26/02/2026 7:57	anonymous	Martha Lilliana Tunjo LC SDS - EMBH	Contratista	Mltunjo@saludcapital.gov.co	3107687429		
3	26/02/2026 7:57	26/02/2026 7:58	anonymous	Noheми Ramirez blanco	Dirección de participac	Gestora poblacional	icn2ramirez@saludcapital.gov.co	3203492847	
4	26/02/2026 8:02	26/02/2026 8:03	anonymous	DAILY JASBLEDY ALBAF	Dirección de Servicio a	Referente de enfoque c	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	
5	26/02/2026 8:02	26/02/2026 8:03	anonymous	Andrea del pilar Gómez	Secretaría Distrital de S	Profesional Especializar	Apogomez@saludcapital.gov.co	3018108030	
6	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:04	anonymous	Lucy Dajome	SDS PSS	CONTRATISTA	dajomelucy@gmail.com	3213920695	
7	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:04	anonymous	Diana Juanias	Gyvepp	Contratista	dmjuanias@saludcapital.gov.co	3220403924	
8	26/02/2026 8:03	26/02/2026 8:05	anonymous	Natalia Garay Casas	Dirección Servicio a la c	Contratista	ngaray@saludcapital.gov.co	3003701740	
9	26/02/2026 8:04	26/02/2026 8:05	anonymous	Sasha stephens	Provisión de servicio de Gestora	SCstephens@saludcapital.gov.co	3103944892		
10	26/02/2026 8:05	26/02/2026 8:07	anonymous	Luz Mery Piedrahita	Direccion de provision	Gestora	LMpiedrahita@saludcapital.gov.co	3178715154	
11	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:10	anonymous	Yenny viviana Ruiz	DPSTGYT	Contratista	Yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	
12	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	anonymous	Jeimy Alexandra Salinas	SDS - DPSTGYT	Contratista	jasalinas@saludcapital.gov.co	3160493370	
13	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	anonymous	Laura Vanesa Lemmos M	DPSTGYT	Contratista	lvlemos@saludcapital.gov.co	3054350456	
14	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	anonymous	Nixon Fandifo	DPSTGYT	Contratista	nafandino@saludcapital.gov.co	3174350089	
15	26/02/2026 8:10	26/02/2026 8:11	anonymous	Caroline Mitchell Quint	Participación social	Contratista	C1mitchell@saludcapital.gov.co	3209484121	
16	26/02/2026 8:11	26/02/2026 8:12	anonymous	Mariana Luengas Alarco	SDS - Subdirección de	Profesional Especializar	m1luengas@saludcapital.gov.co	3142394995	
17	26/02/2026 8:13	26/02/2026 8:16	anonymous	Erika Valeria Cristo Gor	DPSTGYT	Contratista	Evcristo@saludcapital.gov.co	3202173663	
18	26/02/2026 8:20	26/02/2026 8:22	anonymous	Yolanda Ramirez Galea	Dirección de Participac	Gestora poblacional	py1ramirez@saludcapital.gov.co	3014104289	
19	26/02/2026 8:31	26/02/2026 8:32	anonymous	Heider Luis Cassiani M	Dirección de Provisión	Gestor Ético	hcassiani@salupcapital.gov.co	3017538246	
20	26/02/2026 8:31	26/02/2026 8:32	anonymous	Mima Casseres	DPSTGYT	Contratista	m1casseres@saludcapital.gov.co	3116594909	
21	26/02/2026 8:36	26/02/2026 8:39	anonymous	Denia Laia Maturana B	SE Retaria	Dirección de si Gestora poblacional	DLmaturana@saludcapital.gov.co	3116206586	
22	26/02/2026 9:48	26/02/2026 10:19	anonymous	Daniela Estefania Silva	GyVEPSS	Referente Distrital	policibebalos@saludcapital.gov.co	3214047534	

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

¿Se logró el objetivo?

Si (X)

No ()

Observaciones (si aplica)

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.